



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)

Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



unicef

MOD. A

I sottoscritti docenti	insegnanti di		nella scuola
CHIEDE/CHIEDONO			
l'autorizzazione ad effettuare un'uscita didattica/ viaggio d'istruzione/visita guidata			
A			
Data, ora e luogo di partenza prevista			
Data, ora e luogo di partenza effettivo ¹			
Data, ora e luogo di rientro previsto			
Data, ora e luogo di rientro effettivo ²			
Mezzo di trasporto: [] Treno [] Bus [] Aereo			
Classe/i	numero alunni	di cui con disabilità	ins. accompagnatore
Classe/i	numero alunni	di cui con disabilità	ins. accompagnatore
Classe/i	numero alunni	di cui con disabilità	ins. accompagnatore
Totale Classi	totale alunni n.	totale insegnanti accompagnatori n.	
Spesa prevista per il trasporto ³ €			
Spesa prevista per gli accessi ai luoghi da visitare (musei, laboratori didattici, mostre etc) €			
Finalità formative del viaggio/visita			
Insegnante responsabile del viaggio d'istruzione/visita guidata			

Ins. Responsabile⁴ _____ Firma per l'assunzione dell'impegno⁵ _____

¹ Da compilare a cura della segreteria nell'eventuale ipotesi di variazioni causa circostanze impreviste e imprevedibili (difficoltà organizzative, avverse condizioni meteorologiche etc.).

² V. nota 1.

³ Le presenti somme saranno da versare sul C/C Postale N. 10020527 e/o IBAN:IT90G0760114100000010020527, la relativa ricevuta di versamento sarà da recapitare alla segreteria telematicamente o a mezzo consegna a mano salvo l'affidamento all'organizzazione alle competenti Agenzie di viaggio.

⁴ I docenti dovranno verificare con l'autista le condizioni interne del mezzo prima che gli alunni salgano sul Pullman alla partenza e dopo la conclusione del viaggio.

⁵ L'assunzione dell'impegno non può essere revocata se non dal Dirigente scolastico dietro presentazione di motivazioni espresse per scritto.

Classe	Insegnante Accompagnatore	Firma per l'assunzione dell'impegno e della responsabilità di vigilanza
Classe	Ins. Accompagnatore di riserva	Firma per l'assunzione dell'impegno e della responsabilità di vigilanza
Classe	Ins. Accompagnatore L. 104/92	Firma per l'assunzione dell'impegno e della responsabilità di vigilanza

Firma Insegnante organizzatore

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Minichini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Dec. Leg.vo 82/05 e norme collegate