



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado
Via XXV Aprile, n. 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – Fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



Ai docenti Scuola Primaria Bani - Doccio

COMUNICATO N. 217

OGGETTO: Scrutini finali Giugno 2021 - Istruzioni operative-

Gentili docenti,

come è già noto quest'anno gli scrutini si svolgeranno in modalità remoto attraverso la piattaforma Google-Meet. Siete pertanto invitati a leggere e applicare con la massima attenzione la seguente procedura:

1) Tutti i docenti dovranno accedere con le proprie credenziali, secondo il calendario già inoltrato.

I codici di accesso saranno i seguenti (a titolo esemplificativo):

- **scrutinio1doccio, scrutinio2doccio...**

- **scrutinio1abani, scrutinio2bbani, scrutinio3cbani, scrutinio4dbani...**

2) I Coordinatori di Classe condurranno le operazioni di scrutinio in qualità di presidenti.

3) I docenti che rivestono invece la funzione di segretario dovranno provvedere ad avviare la registrazione.

4) Una volta verificati il giudizio comportamentale e i livelli proposti per ogni alunno, si darà avvio alle operazioni vere e proprie di scrutinio. Il verbale da compilare sarà il seguente: **“Verbale sessione finale“ (primaria)**

5) A seguito della valutazione di tutti i dati da parte dei docenti del team, il coordinatore condividerà il “tabellone obiettivi” con espressi i livelli e chiamerà per appello nominale tutti i componenti del team. Ciascun docente attiverà il microfono e dichiarerà il proprio voto, ad alta voce o tramite chat.

6) Dopo la verbalizzazione della votazione, il coordinatore bloccherà lo scrutinio dandone conferma e pigiando sul tasto “fine scrutinio” e il segretario interromperà la registrazione.

Il coordinatore inoltrerà dalla propria email, con dominio icmarconisgv.edu.it, il tabellone e il verbale, (preferibilmente in formato pdf), all'indirizzo e-mail istituzionale: aric821002@istruzione.it

7) Si rammenta che i team delle classi quinte dovranno compilare le procedure burocratiche relative alla “Certificazione delle competenze”.

8) Il coordinatore/segretario salverà, infine, nella sezione “Relazioni” del registro elettronico: il verbale, il tabellone obiettivi e la scheda dei giudizi globali.

9) A partire da lunedì 14 giugno i docenti saranno tenuti a recarsi in segreteria per apporre la firma sul verbale e sul tabellone.

Si coglie l’occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Minichini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005
e norme collegate