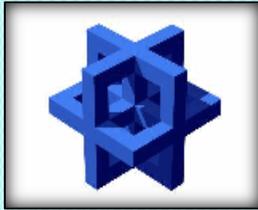


Istituto Comprensivo “G. Marconi”



San Giovanni Valdarno via XXV aprile n. 59 52027 (AR)

Cod. Mecc.: ARIC821002

Tel. 0559126140 - Fax. 0559126154

url: icmarconi.it

E-mail: aric821002@istruzione.it

P.E.C.: aric821002@pec.istruzione.it



PTOF



Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Ex Art.1, Comma 14, Legge N.107/2015

AGGIORNAMENTI e INTEGRAZIONI a.s. 2019-2020

Triennio di riferimento 2020-2022



Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola 'G.MARCONI' è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 28/01/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5027/C23 del 05/12/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2019 con delibera n. 22.

È stato poi rivisto ed elaborato dal collegio nel giorno martedì 29 ottobre 2019 a seguito del nuovo Atto d'indirizzo del neo-dirigente Prot. n.0005005 del 14/10/2019 ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30 ottobre con delibera n.13 Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:

*2019/20
Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*

INDICE

Il FILE è stato depositato agli atti con protocollo n. del 2019

PREMESSA	p. 4
IL NOSTRO ISTITUTO	p.5
UFFICIO DI SEGRETERIA	p.7
SCUOLA DELL'INFANZIA	p.8
SCUOLA PRIMARIA	p.9
SCUOLA SECONDARIA	p.12
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	
SCUOLA APERTA	p. 14
ORGANIGRAMMA	p.15
DOCENTI RESPONSABILI	p.18
LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	P.19
INCARICHI E COMPITI A.S. 2019-2020	p.20

COMPRENDERE E NAVIGARE IL PTOF	p.23
LE PAROLE CHIAVE	p.24
IL PIANO DI MIGLIORAMENTO	p.28
PERCORSO I	p.29
PERCORSO I	p.30
FASE OPERATIVA	p.31
LA RENDICONTAZIONE SOCIALE	p.32
LE COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	p.33
LE COMPETENZE DEL DOCENTE	p.34
IL CURRICOLO	p.35
PROPOSTA CURRICOLARE E DIDATTICA INCLUSIVA PER MUSICA	p.36



PREMESSA

L'IC Marconi accoglie il nuovo Dirigente Scolastico, la Prof.ssa Emilia Minichini un nuovo Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e, non secondario, una parte significativa dell'organico, auspicando il clima collaborativo e cordiale che da sempre lo connota. Il presente documento è stato elaborato dal Collegio dei docenti quale integrazione e risposta concreta alle necessità del contesto, in un momento di passaggio significativo per l'Istituto.

Progettare, partecipare e condividere rappresentano le tre azioni che vedono unita l'intera comunità educante, nel definire i nuovi percorsi e gli obiettivi che ne conseguono, per questo anno scolastico.

Per migliorare il servizio, la scuola favorirà il dialogo continuo con l'utenza e con gli studenti, prendendo atto delle criticità rilevate e accogliendo proposte operative.

Sarà attivato a breve un link per l'Autovalutazione, nato dalla fattiva collaborazione con il Consiglio di Istituto e la Consulta dei Genitori, nuovo organo di rappresentanza.

Il Piano è pubblicato in forma sintetica nel sito web dell'Istituto, perché possa essere condiviso, nell'ottica di un miglioramento continuo.

Il portale Scuola in Chiaro, cui è possibile accedere anche mediante APP, ne permette la navigazione completa.



The image shows the exterior of a school building. In the foreground, there are concrete steps leading up to a red-tiled platform. On the platform, there are two flagpoles; the left one holds the Italian flag, and the right one holds a blue flag. To the right of the flags, there is a large, blue, geometric star sculpture made of many small cubes. The building has a white facade and a blue-framed window. A white rectangular box with a thin black border is overlaid on the center of the image, containing the text 'IL NOSTRO ISTITUTO' in a bold, dark blue, sans-serif font.

IL NOSTRO ISTITUTO



Con riferimento alla nota ministeriale 17832 del 16 ottobre 2018, quale supporto al percorso di rendicontazione sociale e alla elaborazione del nuovo PTOF per il triennio 2019-2022, «Ogni scuola può apportare regolazione e personalizzazioni all'interno delle sezioni in maniera da rendere il PTOF corrispondente alle specifiche esigenze e peculiarità di ogni contesto e di ogni istituzione scolastica». L' **Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico**, individua le priorità dell'istituzione scolastica. Consultabile nel sito web, predispone il contesto ad accogliere i cambiamenti sintetizzati, traducendo conoscenze teoriche e competenze professionali nell'impegno di garantire a tutti gli studenti il successo formativo. Nel **Piano Annuale per l'Inclusione**, inoltre, l'impegno è rivolto ai **Bisogni Educativi Speciali**. Per il nostro Istituto il **PAI** non è un mero adempimento normativo, quanto piuttosto una dimensione di cura dei progetti di vita e attenzione alla personalizzazione degli apprendimenti. Investire su un'adeguata formazione delle risorse umane e sul miglioramento delle strutture accoglienti, rappresenta una priorità. Il nostro impegno si espleta nella cura di una migliore **rete di relazioni**, aderendo alle iniziative e alle opportunità di crescita umana e professionale offerte dal Territorio.



UFFICIO DI SEGRETERIA

Via XXV aprile 59, 52027 San Giovanni V.no (AR)

Tel. 0559126140 Fax 0559126154

Email: aric821002@istruzione.it PEC: aric821002@pec.istruzione.it

La Segreteria è aperta al pubblico in **orario antimeridiano**, dal lunedì al sabato,

dalle ore 8,00 alle ore 9,00 e

dalle ore 11,30 alle ore 13,30

In **orario pomeridiano** l'apertura al pubblico è il **martedì**,

dalle ore 15,00 alle ore 17,00.



SCUOLA DELL'INFANZIA



BANI

***Via Spartaco Lavagnini
tel. 055-9121992***



ROSAI-CAIANI

***Via della Costituzione
tel. 055-9122774***



DOCCIO

***Via Giotto
tel. 055-9126176***

Le tre ubicazioni dispongono di aule curricolari, sala mensa e giardino. Sono inoltre allestiti ambienti di apprendimento specifici per psicomotricità, condivisione di materiali audiovisivi, educazione musicale.

Il servizio è disponibile dalle ore 08,00 alle ore 16,00.

Dalle ore 07,45, i collaboratori scolastici garantiscono il servizio di ingresso anticipato.



SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA BANI

Via Spartaco Lavagnini tel. 055-941052



L'offerta formativa si articola nel **Tempo normale**

28 ore settimanali dal lunedì al venerdì, con frequenza pomeridiana per un giorno, per le attuali classi prime, seconde e quinte;

30 ore settimanali dal lunedì al venerdì, con frequenza pomeridiana per due giorni, per le attuali classi terze e quarte.

Il **Tempo pieno** prevede invece una frequenza di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

Orario ingresso: 8,05 – 08,10

Orario uscita antimeridiana: 13,10

Orario uscita pomeridiana: 16,10



L'**ingresso anticipato**, per le esigenze lavorative dei genitori è alle 7,40 ed è garantito dal personale collaboratore scolastico.



Il plesso dispone dei seguenti spazi funzionali:

- laboratorio multimediale con PC in rete, proiettore e collegamento internet;
- aule dotate di LIM;
- aule video;
- aula adibita a biblioteca;
- aula laboratorio per attività di recupero e potenziamento;
- spazio multifunzionale per attività di educazione fisica, drammatizzazione, assemblee di plesso;
- giardino;
- locale mensa.

SCUOLA PRIMARIA DOCCIO

Via Giotto tel.-055-942220



Nella storica scuola del quartiere Oltrarno, in fase di ristrutturazione, oltre alle 5 aule curricolari sono presenti i seguenti spazi funzionali:

- spazio munito di vari computer con collegamento internet;
- spazio multifunzionale;
- giardino;
- locale mensa.



Orario ingresso: 8,00 – 08,05

Orario uscita antimeridiana: 13,05

Orario uscita pomeridiana: 16,25



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via XXV Aprile 59 tel.-055-9122636



Nella sede, oltre alle aule curricolari sono presenti i seguenti spazi funzionali:

- aula magna;
- due laboratori multimediali con computer in rete e collegamento Internet;
- laboratorio di scienze;
- spazio predisposto per attività di ceramica;
- aula speciale per disegno;
- aule polifunzionali;
- biblioteca;
- palestra;
- uffici di segreteria informatizzata.



L'offerta formativa prevede un **MODELLO DI TEMPO SCUOLA di 30 ore diviso su sei giorni:** dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Ogni anno è attivato un **Progetto di SCUOLA APERTA** in orario pomeridiano.

Gli studenti possono partecipare a molteplici attività didattiche in modalità laboratoriale.

ORARIO SCUOLA SECONDARIA

INSEGNAMENTI-EDUCAZIONI-LABORATORI	ORE SETTIMANALI di 30	30 ore per 33 settimane
Italiano	5	
Approfondimento linguistico	1	
Storia	2	
Geografia	2	
Inglese	3	
Seconda lingua comunitaria (Francese)	2	
Matematica	4	
Scienze	2	
Tecnologia	2	
Arte e immagine	2	
Musica	2	
Scienze motorie e sportive	2	
Insegnamento Religione Cattolica	1	
Educazione alla convivenza civile Educazione stradale Educazione alla salute Educazione alimentare Educazione all'affettività	In orario curricolare	





AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

SCUOLA APERTA



L'istituto progetta attività pomeridiane al fine di supportare e potenziare le abilità dei propri studenti. L'istituto è un esempio di “Centro di formazione culturale permanente”, che punta alle relazioni, alla socializzazione, alla gestione dei conflitti, alla condivisione di esperienze sociali, culturali e sportive.

Sono proposte le seguenti attività pomeridiane:



- CORSO DI PIANOFORTE;
- CORSO DI CERAMICA;
- CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO;
- CORSO DI LATINO;
- POTENZIAMENTO – CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE di INGLESE (KET: Kei for schools) e FRANCESE (DELF : Diplôme d'Etude en Langue Française)

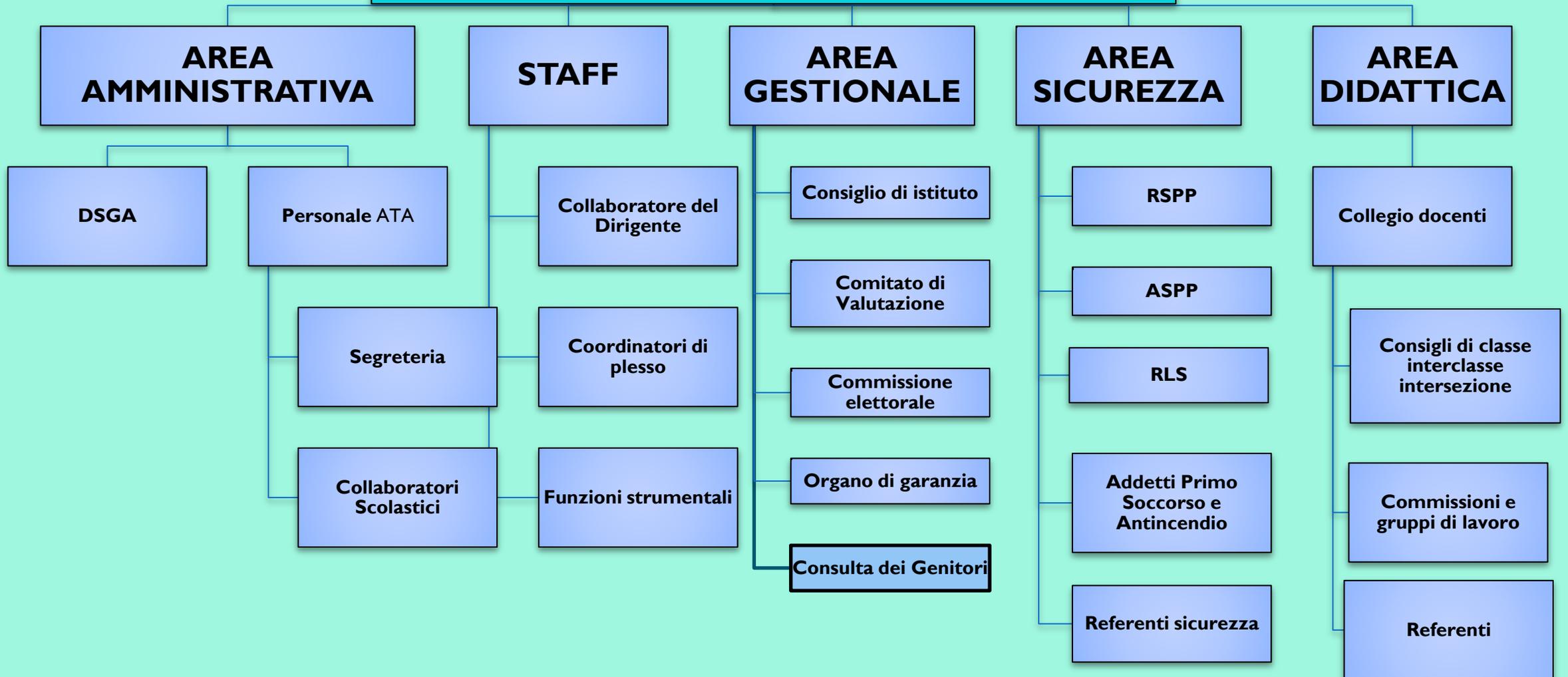


ORGANIGRAMMA



Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Minichini



ORGANIGRAMMA DOCENTI RESPONSABILI A. S. 2019-2020

Nome	INCARICO	COMPITI
Spadaccio Marco	I Collaboratore del Dirigente Scolastico	
Giuliani Giada	Capoplesso Sc. Media	
Baldini Francesca	Capoplesso Primaria Bani	Coordina l'attività di plesso. È referente per la sicurezza. Coordina i rapporti Docenti/Famiglie. Coordina i rapporti Plesso/Sede
Pestellini Alice	Capoplesso Primaria Bani	
Gori Irene	Capoplesso Primaria Doccio	
Consigli Elisa	Capoplesso Infanzia Bani	
Fusco Loretta	Capoplesso Infanzia Doccio	
Lucaccini Luana	Capoplesso Infanzia Caiani	
Alamanni Nicoletta	Coordinatore - Classe 1A	Coordinatore del Consiglio di classe. Presiede il Consiglio su delega del Dirigente Scolastico. È referente di classe per la sicurezza. Coordina i rapporti Docenti/famiglie
Becattini Lorenzo	Coordinatore - Classe 2A	
Innocenti Virna	Coordinatore - Classe 3A	
Forni Giuliana	Coordinatore - Classe 1B	
Franzese Antonella	Coordinatore - Classe 2B	
Cotroneo Francesca	Coordinatore - Classe 3B	
Daddoli Edi	Coordinatore - Classe 1C	
Casillo Clorinda	Coordinatore - Classe 2C	
Giualiani Giada	Coordinatore - Classe 3C	
Spadaccio Marco	Coordinatore - Classe 1D	
Albini Laura	Coordinatore - Classe 2D	
Buccoliero Maristella	Coordinatore - Classe 3D	
Magni Lucia	Coordinatore - Classe 1E	
Mugnaini Stella	Coordinatore - Classe 2E	
Marinosci Maria	Coordinatore - Classe 3E	

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'ATTUAZIONE DEL PTOF

Bonaccini Serena	Funzione Strumentale Area 1 P.T.O.F. - (Piano Triennale Offerta Formativa) e R.A.V. – (Rapporto di Autovalutazione)	Gestione e coordinamento del P.T.O.F., delle progettazioni curriculari, valutazione delle attività del piano, coordinamento dei rapporti scuola famiglia. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
Martinelli Mauro	Funzione Strumentale Area 2 NUOVE TECNOLOGIE	Responsabile dei laboratori informatica e funzionamento rete e LIM. Rapporti con il gestore del registro elettronico. Aggiornamento e organizzazione del sito web dell'Istituto in collaborazione con l'animatore digitale. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
Buti Nadia	Funzione Strumentale Area 3 INTEGRAZIONE E INTERCULTURA	Realizzazione di progetti transnazionali. Gestione dei rapporti con scuole straniere. Interventi e servizi per gli studenti appartenenti a culture diverse. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
Daddoli Edi	Funzione Strumentale Area 4 CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	Coordinamento e gestione della continuità verticale tra i vari ordini di scuola dell'Istituto e con le scuole Secondarie di Secondo Grado. Orientamento scolastico. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
Martini Arianna	Funzione Strumentale Area 5 INCLUSIONE & SOSTEGNO	Coordina il GLI e la progettazione del PAI. Partecipa ai progetti formativi finalizzati all'inclusione. Partecipa allo Staff di Dirigenza.

NOME	INCARICO	COMPITI
F.S. Responsabile Pierazzi Chiara Cirigliano Virginia Matteini Maria Teresa Rossi Francesca	COMMISSIONE CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	
Albini Laura Pierazzi Chiara	Responsabili “Biblioteca”	Riorganizzazione delle due biblioteche dell’Istituto. In particolare segnalare materiale da scartare, libri da acquistare. Proporre un progetto per stimolare i ragazzi all’uso della biblioteca con attività che li rendano partecipi.
Responsabile: Buti Nadia	Commissione “ERASMUS”	Collabora con il Coordinatore del progetto ERASMUS per la realizzazione dei prodotti e delle attività del progetto (visite di progetto, documentazione, produzione di materiali didattici, valutazione, report, ecc.)
Responsabile: Grifoni Paola Volpi Luca Malandrini Manuel Bonaccini Serena Tognaccini Marta Fini Enrica	Commissione “Curricolo verticale Musica”	
Spadaccio Marco Giuliani Giada Bonaccini Serena Degni Maria Grazia Fusco Loretta	Commissione Revisione “ Regolamento di Istituto”	Predispone la bozza della revisione del Regolamento da presentare al Collegio e al Consiglio di Istituto
Marco Spadaccio (Ref.) Daddoli Edi Buccoliero Maristella Buti Nadia Giuliani Giada	Commissione “Accoglienza alunni americani”	Prepara e segue l’accoglienza degli alunni e docenti della scuola Public Charter School di Martha’s Vineyard
Spadaccio Marco Franzese Antonella	Referenti INVALSI	Si occupano della preparazione dello svolgimento delle prove Invalsi assieme ai Capoplesso. Tengono i rapporti con l’Invalsi. Comunicano gli esiti delle prove al Collegio.

NOME	INCARICO	COMPITI
Giuliani Giada	Segretario Collegio Unitario	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Unitari.
Rossi Francesca	Segretario Collegio Singolo Scuola Media	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola Secondaria di I grado.
Maria Grazia Degni	Segretario Collegio Singolo Scuola Primaria	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola Primaria.
Bartolini Jennifer	Segretario Collegio Singolo Scuola Infanzia	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola dell'Infanzia.
Magni Lucia Gori Irene	Referenti D.S.A.	Collaborano con il Dirigente Scolastico quale servizio di consulenza e mediazione per le famiglie.
Chini Fiammetta	Animatore Digitale – referente sito web	Responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale che coordina, promuove e diffonde nella scuola di appartenenza. Funge da supporto alla F.S. nuove tecnologie nella gestione del sito web dell'Istituto .
Spadaccio Marco Buti Nadia	Referenti Bullismo	Collaborano con il D.S. sulla tematica; partecipano a iniziative esterne per conto dell'Istituto. Attuano il progetto Cyber- Help.

NOME	INCARICO	COMPITI
Salmi Meri Nosi Pierangela	Referenti Educazione Stradale e Ambiente e salute	Collaborano con il D.S. sulla tematica; partecipa a iniziative esterne per conto dell'Istituto
Becattini Lorenzo Marinosci Maria Rossi Francesca	Commissione orario scuola Media	Collaborano alla stesura dell'orario provvisorio e definitivo della scuola secondaria con il D.S.
Marini Lisa Pulcinelli Manuela Salmi Meri	Attività sportive	Collaborano con il D.S. sulla tematica; partecipano a iniziative esterne per conto dell'Istituto
Buccoliero Maristella	Tutor anno di prova	Segue la Prof.ssa Cherubini Celli Laura, nominata a T.I., nel suo Anno di prova
Tognaccini Marta	Tutor anno di prova	Segue la Ins.te Riccardo Orsola, nominata a T.I., nel suo Anno di prova
Tutor per tirocini universitari Siragusa Sara Martinelli M. Giovanna Corsi Stefania Baldini Francesca	Piccolo Ilaria Dragone Angela Ausilio Anna Salomone Giulia	Seguono i tirocinanti della Università di Siena (3 di cui 2 prim. 1 sec) e Firenze (1 prim.)
Fusco Angelina Ermini Chiara Franzese Antonella	Comitato di Valutazione (Legge 107/2015) - Anni scol.: 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021	Compiti del Comitato è la valutazione del personale neo immesso in ruolo nel periodo di formazione e di prova, oltre ad esprimersi nella valorizzazione (bonus economico-retribuzione accessoria) del merito del personale docente.

NOME	INCARICO	COMPITI
Volpi Luca	A.S.P.P.	Collaborazione con D.S. e R.S.P.P.
Volpi Luca	Referente privacy	Collaborazione con D.S e DSGA
Giuliani Giada	Amministratore di sistema per la Privacy	Collaborazione con D.S e DSGA e Referente relativa alla tutela della privacy nella rete informatica
Becattini Lorenzo Pierazzi Chiara	Commissione elettorale	
Martini Arianna (coordinatrice), Mugnaini Stella, Bonaccini Serena, Benucci Maria Valentini Annarita e Vannetti Paola (ATA)	GLI (Gruppo lavoro inclusione)	
Giuliani Giada, Fusco Loretta, Degni Maria Grazia, Bonaccini Serena, Martini Arianna	NIV (nucleo interno di valutazione) Referente: Giuliani Giada	
Staff del D.S.	Commissione progetti	

COMPRENDERE E NAVIGARE IL PTOF



Piano **T**riennale dell'**O**fferta **F**ormativa

Il documento presenta una struttura complessa, ricca di termini che richiedono definizioni semplici e precise, per permettere all'utenza una lettura chiara e immediata.

Proponiamo così una sintesi, con schemi e mappe, per una migliore condivisione sia collegiale che con l'utenza.

È possibile consultare integralmente il documento nel portale MIUR SCUOLAINCHIARO, oppure navigare ed esplorare i contenuti mediante APP.

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/ricerca/risultati?rapida=ARIC821002&tipoRicerca=RAPIDA&gidf=1>





LE PAROLE CHIAVE

Piano **T**riennale dell'**O**fferta **F**ormativa

Tutte le definizioni sono tratte dal seguente documento: *Rapporto di Autovalutazione. GUIDA all'autovalutazione*, MIUR, marzo 2017

Priorità

«[...] Si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento. Le priorità che la scuola si pone devono necessariamente riguardare gli esiti degli studenti. Si suggerisce di specificare quale delle quattro aree degli esiti si intenda affrontare (Risultati scolastici, Risultati nelle prove standardizzate nazionali, Competenze chiave europee, Risultati a distanza) e di articolare all'interno quale priorità si intenda perseguire (es. Diminuzione dell'abbandono scolastico nel primo anno di secondaria di II grado; Riduzione della variabilità fra le classi; Sviluppo delle competenze sociali degli studenti di secondaria di I grado, ecc.). si suggerisce di individuare un numero limitato di priorità (1 o 2 per scuola) selezionandole all'interno di una stessa area o al massimo di due aree degli Esiti degli studenti[...]».



Piano
Triennale
dell'**O**fferta
Formativa

Traguardi

Sono di lungo periodo e riguardano i risultati attesi in relazione alle priorità. Si tratta di risultati previsti a lungo termine (3 anni). Essi articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento. Per ogni priorità individuata deve essere articolato il relativo traguardo di lungo periodo. Essi pertanto sono riferiti alle aree degli esiti degli studenti (es. in relazione alla priorità strategica “Diminuzione dell’abbandono scolastico nel primo anno di secondaria di II grado” il traguardo di lungo periodo può essere definito come “Rientrare nella media di abbandoni regionali pari al 4%, e precisamente portare gli abbandoni della scuola al di sotto del 4%). È opportuno evidenziare che per la definizione del traguardo che si intende raggiungere non è sempre necessario indicare una percentuale, ma una tendenza costituita da traguardi di riferimento a cui la scuola mira per migliorare, ovvero alle scuole o alle situazioni in cui è opportuno confrontarsi per migliorare[...]»



Piano
Triennale
dell'**O**fferta
Formativa

Processi

«[...]si riferiscono alle attività intraprese e agli interventi effettuati dalla scuola per realizzare un progetto o perseguire gli obiettivi derivanti dalla propria mission. Nel RAV, i processi sono ricondotti a due macroaree: pratiche educative e didattiche, e pratiche gestionali e organizzative».



Piano
Triennale
dell'**O**fferta
Formativa

Obiettivi di processo

Gli obiettivi di processo sono obiettivi operativi di breve termine funzionalmente collegati con gli obiettivi generali (priorità). Nel RAV gli obiettivi di processo rappresentano una descrizione delle attività e degli interventi che si intendono realizzare per contribuire al raggiungimento delle priorità individuate. Ogni obiettivo deve essere scelto all'interno di una delle aree di processo e deve essere funzionalmente collegato con una o più priorità strategiche individuate dalla scuola[...]».

PIANO DI MIGLIORAMENTO

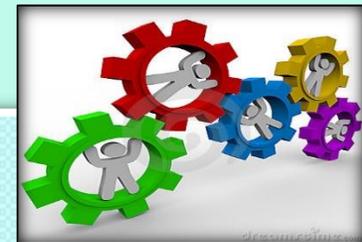
Ipotesi per l'a.s. 2019-2020

PIANO DI MIGLIORAMENTO

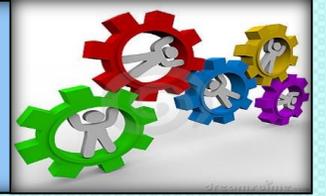
Il documento recupera e valorizza tutte le azioni del Collegio docenti che hanno contribuito al prestigio dell'istituto.

Alcune sono il risultato di progettualità non ancora adeguatamente condivise, oppure conseguono alla sistematizzazione dei processi in atto.

I contenuti di questa nuova pianificazione rappresentano possibili risposte alle esigenze del contesto, con uno sguardo rivolto al futuro e, non secondario, una risposta concreta alle richieste ministeriali.



Percorso di miglioramento



I INCLUSIONE, VALORIZZAZIONE, MERITO

Nel triennio pregresso la scuola ha investito energie e risorse nella costruzione di un curriculum attento ai bisogni formativi degli alunni, ponendo particolare attenzione sul Curriculum di Cittadinanza. In linea con le finalità educative che connotano l'istituto e con le nuove priorità strategiche, il percorso di miglioramento che si vuole realizzare punta essenzialmente al successo formativo dello studente mediante il potenziamento e la valorizzazione delle sue abilità e competenze.

Il miglioramento degli esiti delle prove nazionali standardizzate non può, infatti, prescindere dalla complessità di ogni singolo gruppo classe. Per questo il nostro istituto si impegnerà, come fa da tempo, nelle attività di individuazione e monitoraggio dei BES e nella definizione dell'indice di complessità di ogni classe. La gestione di gruppi complessi ed eterogenei è al centro dell'azione educativa dei tre ordini scolastici, con percorsi formativi volti al miglioramento delle competenze professionali e didattiche dei docenti.

Il percorso che si vuole realizzare si propone da un lato di potenziare le attività recupero e supporto soprattutto per gli studenti che presentano situazioni di disagio e difficoltà, dall'altro di valorizzare le eccellenze per il raggiungimento di obiettivi didattici sempre più ambiziosi.

Per quanto concerne gli studenti con Bisogni Educativi Speciali, sarà curata la continuità degli alunni con disabilità negli anni ponte e nel passaggio verso il grado di istruzione superiore. Per garantire il successo formativo degli altri BES e al fine di valorizzare le eccellenze, si progetteranno e si realizzeranno congrui interventi di potenziamento, anche in orario extra-curricolare. Le attività proposte verteranno sulle competenze chiave europee, con particolare attenzione a quelle in lingua straniera, a quelle digitali, a quelle musicali e artistiche. Si favorirà anche lo studio di discipline come il latino per gli studenti che intenderanno continuare il loro percorso di studio in un liceo.

Percorso di miglioramento



II

UNA RETE DI RELAZIONI PER LA MUSICA

Il nostro percorso di miglioramento “una rete di relazioni per la musica” vuole concretizzare l'idea di una progettazione partecipata e condivisa, volta al superamento dell'autoreferenzialità. Gli attori coinvolti, nel rispetto dei reciproci ruoli, tendono ad un obiettivo comune, rappresentato dallo sviluppo di processi di cooperazione e socializzazione. Le attività musicali non si esauriscono nelle esecuzioni strumentali e canore del singolo o del gruppo; rappresentano, piuttosto, una comunità di intenti. L'obiettivo è arrivare ad un coinvolgimento "corale" della comunità educante e delle associazioni presenti sul territorio. Recuperare il senso di appartenenza, mediante esecuzione vocale o strumentali di brani che fanno parte della tradizione locale è sicuramente educare alla cittadinanza.

Attraverso la creazione di un dipartimento verticale di Musica si vuole fare sintesi tra tutte le proposte progettuali per arrivare all'attuazione di un curriculum che favorisca il raccordo e la continuità tra i diversi ordini di scuola. Le schede relative ai singoli progetti seguono la scansione Infanzia, Primaria, Secondaria, sia per valutarne la coerenza con gli obiettivi curricolari, sia per favorire le successive fasi di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. I docenti che afferiscono al Dipartimento coordinano le varie attività e sono di aiuto e supporto agli altri colleghi, fornendo loro i materiali e le indicazioni operative, condivise nelle riunioni periodiche.

L'idea di creare una “rete” interna (tra docenti) ed esterna (con altre istituzioni scolastiche, associazioni, accademie, bande musicali) riproduce il modello proposto dal Progetto Regionale "Toscana Musica": permangono invariate le aree relative al ‘nucleo tematico’ e agli obiettivi evinti dalle *Indicazioni nazionali per il curriculum* del 2012 mentre i “contenuti disciplinari della programmazione” saranno condivisi e contestualizzati, curando in particolare la continuità fra i tre ordini scolastici.



FASE OPERATIVA

ELENCO SINTETICO DELLE MODALITÀ DI INTERVENTO IN ORDINE DI PROGETTAZIONE/REALIZZAZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020

- Collaborare con il Dirigente nella predisposizione e nel monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento.
- Operare in sinergia con i referenti di tutte le aree (FF. SS) per condividere nel PTOF una visione organica e coerente.
- Monitorare lo sviluppo di ogni processo o attività (progetti) del PTOF mediante le seguenti azioni: convocare e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti; rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni; predisporre il Bilancio Sociale e individuare le modalità di presentazione.
- Monitorare la revisione e il miglioramento degli strumenti operativi in uso: revisione curricolo; revisione e integrazioni al Regolamento di Istituto.
- Migliorare processi di dematerializzazione.
- Proposta curricolare Musica: fasi di sperimentazione e attuazione del Progetto permanente regionale.
- Migliorare le competenze nelle lingue straniere.
- Migliorare le competenze trasversali e di cittadinanza e Costituzione.
- Attuare il Piano Annuale per l'Inclusione

DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

LA RENDICONTAZIONE SOCIALE



Il materiale prodotto (griglie, verbali, schede, modelli e strumenti operativi) potrà essere pubblicato sul sito della scuola oppure ubicato in aree specifiche. La condivisione e diffusione dell'intero percorso, parte integrante del PTOF, avverrà mediante report periodici delle funzioni strumentali e presentazione al Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto. Ulteriore presentazione del Piano sarà dedicata all'utenza esterna in manifestazioni pubbliche quali Open day e assemblee con i genitori, utilizzando presentazioni in PPT e/o opuscoli informativi. A conclusione di ogni anno scolastico, portate a termine le azioni del Piano di Miglioramento, il percorso potrà così essere sistematizzato in tutte le sue parti: cronoprogramma delle azioni realizzate e dei risultati conseguiti, soggetti coinvolti, ruoli e compiti. Annualmente, si potrà procedere anche alla verifica della funzionalità dei modelli e format, apportando eventuali modifiche.

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO

2006	2018
COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA	COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE
COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE	COMPETENZA MULTILINGUISTICA
COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZE DI BASE IN SCIENZE E TECNOLOGIA	COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE, INGEGNERIA
COMPETENZA DIGITALE	COMPETENZA DIGITALE
IMPARARE A IMPARARE	COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE
COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE	COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA
SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITÀ	COMPETENZA IMPRENDITORIALE
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

LE COMPETENZE DEL DOCENTE

Il profilo professionale del docente, come delineato dalla normativa e dal contratto collettivo, può essere descritto dalle seguenti competenze:

- competenze informatiche;
- competenze disciplinari;
- competenze psicopedagogiche;
- competenze metodologico - didattiche;
- competenze organizzative e relazionali;
- competenze di ricerca;
- competenze di documentazione;
- competenze di valutazione.

Un professionista della scuola cura e perfeziona le proprie competenze con una formazione ed un aggiornamento permanenti.





II CURRICOLO



“Percorso formativo intenzionale progettato dalle singole istituzioni scolastiche, tenuto conto dei bisogni della popolazione scolastica e delle risorse del territorio (F. Frabboni)”, nel rispetto sia dell’autonomia delle singole scuole che degli obiettivi generali e specifici del sistema di istruzione.

(Cfr. Frabboni F., *Le dieci parole della didattica*, Ethel Editoriale Giorgio Mondadori, Milano, 1994)

Il curricolo di Istituto è consultabile nel portale SCUOLA IN CHIARO quale allegato al PTOF.

PROPOSTA CURRICOLARE E DIDATTICA INCLUSIVA PER MUSICA

IN COSA CONSISTE

Conoscere l'allievo e le sue
potenzialità espressive

Valorizzare i diversi stili di
apprendimento

Conoscere e impiegare gli
strumenti a disposizione per la
pratica coreutica e musicale.
Attuazione didattica inclusiva

SU COSA IMPATTA

Ambito motivazionale di alunni e
docenti

Relazione educativa e
dinamiche tra pari

Stile di insegnamento

A COSA SI COLLEGA

Curricolo verticale,
competenza chiave n.8,
attuazione art 15 del Dlg 13
aprile 2017, n. 60.

Motivazione
all'apprendimento,
valorizzazione talenti

*Progettazione annuale per Unità
Di Competenza*