



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



unicef

Al personale ATA

Al DSGA

All'albo pretorio online

Al sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 6 marzo 2020 n. 278 “particolari disposizioni applicative della direttiva 1/2020, “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge, n. 6” del 2020.

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 n. 59.

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 n. 62.

VISTO il DPCM del 11 marzo 2020 n. 64.

VISTO il Decreto Legge del 17 marzo 2020.

VISTO il DPCM del 22 marzo 2020 n. 76.

VISTO il Decreto Legge del 25 marzo 2020 n. 19.

VISTO il DPCM del 1 aprile 2020 n. 88.

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020 n. 97.

VISTA la legge n.146 del 1990 “Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge.”

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 08/03/2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 marzo 2020. Istruzioni operative”.

VISTA la nota MIUR n.323 del 10/03/2020 ad oggetto Personale ATA. Istruzioni Operative.

VISTO il CCNL vigente.

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di

esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” con il quale viene superato il regime sperimentale dell’obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa ;

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto “ Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’ art. 1 del D.L. n.6/2020”, con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart - working);

VISTO l’ art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa“, che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche;

VALUTATA l’emergenza epidemiologica in atto e il protrarsi della necessità del contenimento del COVID-19

PRESO ATTO della necessità di contenere il più possibile lo spostamento delle persone per ragioni lavorative.

VISTO il Piano di lavoro dei collaboratori scolastici per l’anno scolastico 2019/2020.

ACQUISITE le eventuali necessità personali e tenuto conto delle dislocazioni logistiche del personale.

ACQUISITO il parere positivo del DSGA.

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di n. 1 collaboratore scolastico per assicurare le “prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi”.

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di n. 1 Assistente Amministrativo, presente in sede, e n. 4 Assistenti Amministrativi in modalità agile (Smart work), per garantire “le attività necessarie concernenti l’amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica”.

SENTITA la RSU d’Istituto.

RITENUTO NECESSARIO di dover disporre le misure necessarie alla tutela e alla salvaguardia della salute dei lavoratori in ossequio a quanto stabilito dai provvedimenti sopra citati.

DECRETA

1. La proroga della chiusura degli uffici amministrativi, con lo svolgimento delle mansioni di tutto il personale di segreteria, in modalità di lavoro agile, fino al 20.04.2020.
2. I collaboratori scolastici in servizio presso i Plessi dell' Istituto Comprensivo "G.Marconi", svolgeranno, nuovamente in presenza, secondo la turnazione giornaliera successivamente stabilita, a far data dal 22.04.2020, il proprio servizio nel Plesso di Via VVX Aprile, sede degli Uffici Amministrativi e di Presidenza.
3. Gli orari di apertura e chiusura del suddetto plesso saranno i seguenti:
Giorni: dal Lunedì al Venerdì
Orario: dalle 08,00 alle ore 14,00
4. La presenza di **n. 1 Collaboratore scolastico** dal 22.04.2020 secondo la turnazione di cui al punto 2, per assicurare le "prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi" (il Collaboratore Scolastico e l'Assistente Amministrativo osserveranno la propria turnazione con l'orario giornaliero di n. 6 ore)
5. La presenza, con turnazione giornaliera, successivamente definita, negli stessi orari e giorni previsti per il collaboratore scolastico, a far data dal 20.04.2020, di **n.1 Assistente Amministrativo, presente in sede, e n. 4 Assistenti Amministrativi in modalità agile (Smart work)**, per garantire "le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica"
6. Le giornate lavorative non prestate, a seguito del presente provvedimento, saranno compensate con le ferie residue da godere entro il 30/04/2020.

Il presente si intende valido fino al **03/05/2020**. Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Emilia Minichini)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 39