



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)  
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154



[aric821002@istruzione.it](mailto:aric821002@istruzione.it) – [aric821002@pec.istruzione.it](mailto:aric821002@pec.istruzione.it)

Al sito web della scuola Sezione amministrazione trasparente

All'Albo

Al Personale ATA

Al Direttore SGA

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO  
Prot. 0000158 del 10/01/2020  
(Uscita)

**Oggetto: Determina di adozione del piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/20**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 14 del D.P.R. 275 del 08/03/1999

VISTO il D. L. vo 165/2001 art 25 e successive integrazioni;

VISTO il D. L.vo 150/2001 del 27 ottobre 2009

VISTO il D.lgs. n. 141/2011;

VISTA la circolare n. 7 del 13 Maggio 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO l'art. 52 comma 1, del CCNL 29/11/2007

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019-2022

VISTA la Direttiva al DSGA prot. n 6264 del 25/11/2019 ai sensi dell'art. 25 c. 5 D.lgs. 165/2001

VISTA l'allegata proposta del piano delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal DSGA in data 18/12/2019.

VERIFICATA la coerenza e la funzionalità della proposta di Piano delle attività del personale ATA sopra citato con l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019-22

CONSIDERATO l'organico assegnato per il corrente anno scolastico

### ADOTTA

il Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2019/2020, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale e

### DISPONE

la pubblicazione sul sito dell'istituto sezioni Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente. La pubblicazione all'Albo Pretorio costituisce notifica a tutti i soggetti interessati. In seguito alla presente adozione la D.S.G.A. dott.ssa Valentina Maiolo è autorizzata, con effetto immediato, a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Emilia Minichini)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate.*